受注 入力 販促 をまるっと解決

TANOMU

この度はご契約ありがとうございます。 TANOMUをはじめるにあたり、貴社と取引先、それぞれで 必要な準備について本資料にてご説明いたします。 本資料は、

- ・貴社にて実施いただくこと
- ・取引先にて実施いただくこと

に分かれておりますので本資料をご確認いただきながら作業を 進めましょう。

とっても簡単なのでご安心ください!

『TANOMU』の全体像



利用開始までの流れ



- ①告知 取引先へデータ発注に切り替わる旨を ご案内ください
- ②招待 詳細を本資料にてご確認の上、 貴社にて実施。

取引先

- ①貴社より招待を受ける
- 2発注スタッフを登録
- 3発注



貴社にて実施いただくこと

- ①告知…告知書面のサンプルもご用意して おります。必要な方はご連絡ください
- ②招待・・・招待方法は下記の3種類です



①直接チラシを渡す



- ②SMSで送る
- *50件/月まで
- * 先方担当者の携帯番号が必要です



③LINE/メールで送る

取引先にて実施いただくこと

- ①貴社の招待をもとにアカウントを登録
- ②発注スタッフを登録
- 3発注

①アカウント登録

招待媒体に記載の**認証コード**でTANOMUのアカウント登録

- ※アカウント登録の方法は下記の2種類です。
 - ・LINEと連携し登録 ・メールアドレスで登録

②発注スタッフ招待 ※複数発注者がいる場合

- ①で登録した方から招待をしていただきます。
- *発注スタッフの招待は取引先にてしていただく作業です!

3発注

取引先は、貴社にて作成いただいた「いつもの」から商品を選択出来ます。

★アカウント取得の前に

貴社から招待を受けた取引先ではまず、認証コードをもとに「TANOMU」のアカウント取得をしていただきます。

発注者側には、管理者/発注者/閲覧者の3種類の権限があります。

最初にアカウント登録(認証コードを入力)した方が、

「管理者」となり、その管理者が、店舗のスタッフ招待をしていく 流れになります。

誰を最初に招待するか が重要になりますのでご注意ください。

●各権限で出来ること

	役割	登録条件
管理者	・スタッフの招待/管理 ・メッセージ配信の受取 ・発注者が注文したデータの通知受取 ・発注	3名まで
発注者	・発注のみ	制限なし
閲覧者	・閲覧のみ	制限なし

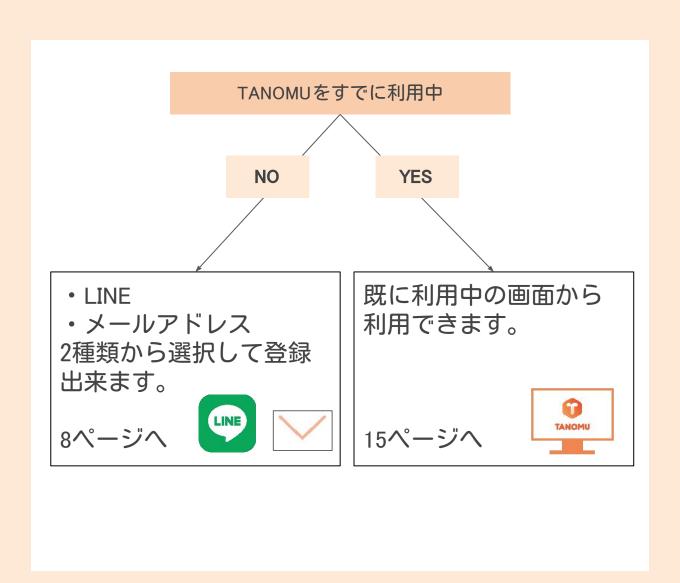
①アカウント登録

アカウント登録は約1分ほどで終わります。

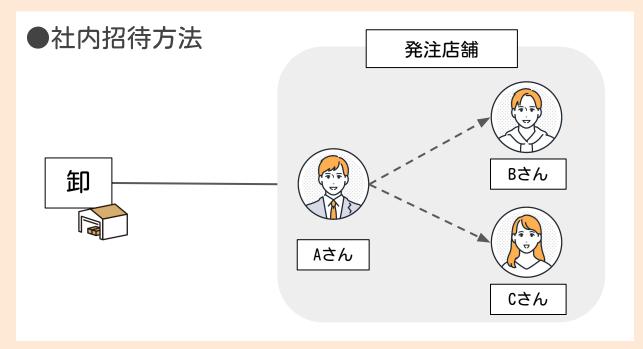
既に他社とTANOMUを利用している取引先は、同じTANOMU画面で発注先を切替えて発注することができます。

招待チラシのQRコードを読み取ると、新規登録の方と 既にご利用いただいている方で、異なった画面が表示されます。

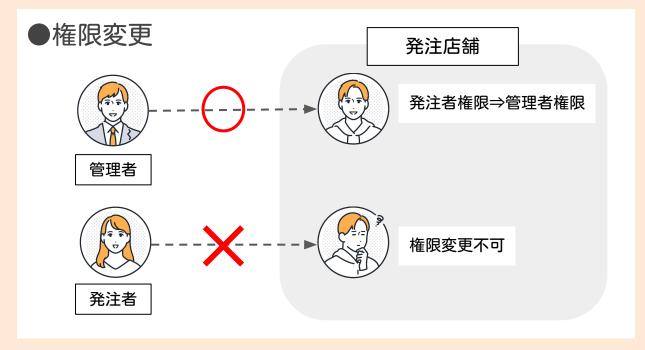
発注する取引先の利用状況によって手続き方法が異なるので、 ご注意ください。



前ページで説明した権限に基づいて社内でスタッフを招待します。



▶複数人で発注をする場合は、Aさん(管理者)が、スタッフを招待 (アカウント取得)していただく必要があります。 アカウント取得すると、発注者の権限になります。



▶スタッフ招待と権限変更ができるのは「管理者権限」の方のみです。 発注者権限を管理者や閲覧者に変更したい場合は、管理者アカウント から権限変更を実施してください。

アカウント取得方法 - 新規のお客様 -

①チラシに記載されたQRコードを読み取り、表示されたURLにアクセス

タノム卸

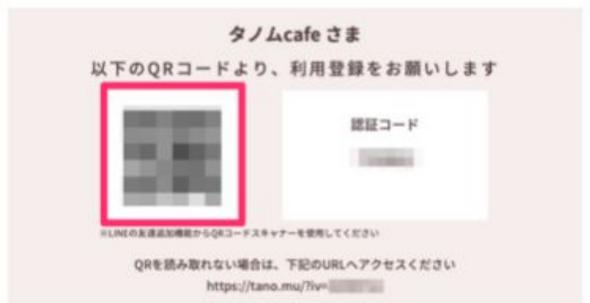
への発注がLINEで可能になりました





発注ツール『TANOMU』の概要

- 会注利用は無料!
- スマホ、タブレット、PCから利用可能!
- LINEまたはメールアドレスで登録可能!
- 店舗内の複数人で発注ができる!
- 仕入れ先からのオススメ情報が届く!



利用登録の流れ (所要時間30秒)





護証コードを入力

① 登録方法を選択



上物匠単たはメールで 유민

ELINE安達造地



銀延を許可して加速途

④ログイン設定



パスワード、店舗名。 ログインIDを登録

②認証コードを確認



③登録方法を選択



①LINE上でTANOMUの利用許可



②公式アカウント「タノム注文」をを友だち追加



ーLINEで登録する場合ー

③店舗情報の確認



④利用開始する」を押下すると発注画面へ



ーLINEで登録する場合ー

⑤LINEのトーク画面に戻るとメッセージあり



⑥LINEトーク画面から操作マニュアルも確認可能



ーメールアドレスで登録する場合ー

①メールアドレスを入力



②パスワードを設定

- ※パスワードは以下の条件を満たすように設定ください
- •8文字以上
- ・英字(a~z/A~Z)や記号が含まれている
- ・数字(0~9) が含まれている
- ・広く利用されている弱いパスワードではない



③店舗情報の確認

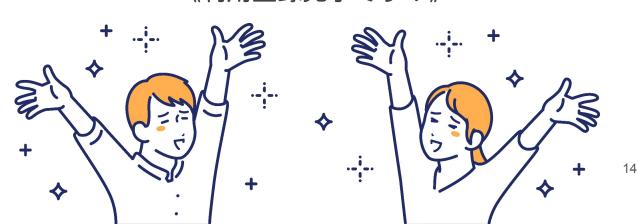


④ログインIDを設定

使用可能な文字:半角英数字、アンダーバー、ドット



《利用登録完了です!》



アカウント取得方法 - 既存のお客様 -

〈既に他の仕入先企業と利用している場合〉

①「TANOMU」にログインしたまま、卸からの招待ページに アクセス



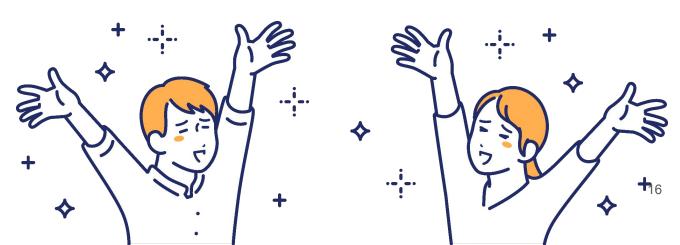
②認証コードを入力して利用開始



③右上の発注先変更から発注先を切り替える







アカウント取得方法 - 既存のお客様 -

〈取引先側で複数アカウント取得する場合〉

①「TANOMU」にログインしたまま、卸からの招待ページに アクセス



②認証コードを入力



③店舗名を設定して利用開始



④左上の三本線メニューの中で、発注店舗を切り替える

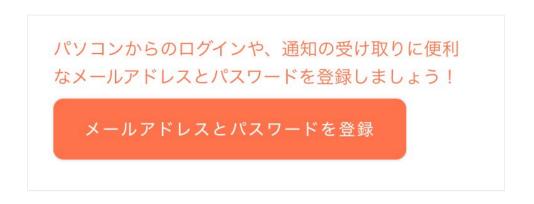


※注意点※ LINE登録後にブラウザ発注も利用する場合

①右下の設定を押す



②ユーザー情報>アドレスとパスワードを登録



※注意点※ LINE登録後にブラウザ発注も利用する場合

③メールアドレスとパスワードを設定



④インターネット検索で【TANOMU ログイン】と検索し 「発注」を選択>メールアドレス・パスワードを入力 で利用可能



※注意点※ メールアドレスで登録後、LINEでも利用する場合

①ブラウザ画面内のアカウント設定を押す



②LINE連携>変更 を押す



③「連携する」を押す

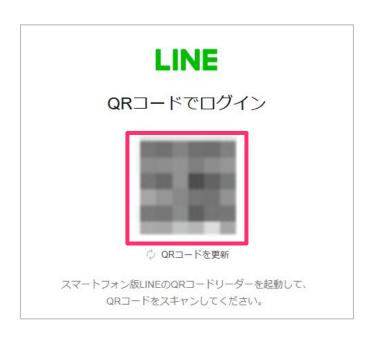


※注意点※ メールアドレスで登録後、LINEでも利用する場合

④「QRコードログイン」を押す

	LINE
メールア	ドレス
バスワー	ř.
	または他の方法でログイン
	QRコードログイン
	メールアドレス・パスワードの確認はこちら

⑤LINEの友だち追加 > QRコードリーダーでスキャン



⑥ログインを押す



⑦ブラウザに表示される認証番号を確認し、 LINE画面の本人確認箇所へ入力





お問い合わせ先

【操作に関するお問い合わせ】

- ・株式会社タノム コールセンター
- •連絡先:050-3204-0051/support@tano.mu
- 営業時間: 月~金 10:00~17:00(祝祭日を除く)

【運用に関するご相談・お問い合わせ】

- 株式会社インフォマート
- •連絡先: 03-6779-9410
- ・営業時間:月~金 9:00~18:00(祝祭日を除く)

